

Положение о порядке организации платных услуг  
в государственном автономном учреждении «Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи» Брянской области  
(далее - ГАУ «ЦППМСП»).

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с гражданским кодексом РФ; бюджетным кодексом РФ; ФЗ «Об автономных учреждениях»; ФЗ «О защите прав потребителя»; уставом и локальными актами ГАУ «ЦППМСП» и устанавливает порядок предоставления платных услуг.

1.2 Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» – ГАУ «ЦППМСП»;

«Договор» - договор оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации финансово-хозяйственной деятельности ГАУ «ЦППМСП» в соответствии с действующим законодательством РФ и привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.3. Оказание платных услуг Исполнителем осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ, Брянской области и настоящим Положением.

1.4. Перечень и стоимость платных образовательных услуг составляются с учетом потребительского спроса и утверждаются приказом директора ГАУ «ЦППМСП» (Приложение).

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги без снижения объема и качества основной уставной деятельности, финансируемой из средств бюджета в пределах государственного задания. Контроль за оказанием платных услуг осуществляет администрация ГАУ «ЦППМСП».

1.6. Администрация ГАУ «ЦППМСП» имеет право вносить дополнения и изменения в данное Положение и Перечень платных услуг.

## **2. Условия и порядок оказания платных услуг.**

2.1. Платные услуги предоставляются на основе Договора между Исполнителем и Заказчиком на добровольной основе, за исключением платных услуг п. 14 и 15 Перечня платных услуг Договор на оказание которых носит устный характер (договор и акт не оформляется).

2.2. В Договоре указывается характер оказываемых услуг, срок действия Договора, размер и условия оплаты и иные условия его исполнения.

2.3. Оказание платных услуг юридическим лицам производится посредством заключения и реализации Договора. Выполнение услуги считается

завершенным после подписания акта об оказании услуг. Подписание акта является основанием для окончательных взаиморасчетов.

2.4. Оказание платных услуг физическим лицам производится по их личному обращению. Платная услуга оказывается физическому лицу после заключения Договора, в котором определяется вид услуги, срок ее исполнения и стоимость.

2.5. Платные услуги оказываются штатной численностью работников ГАУ «ЦППМСП» за пределами рабочего времени с их согласия, либо привлечёнными специалистами.

### **3. Порядок формирования цен на услуги и их оплаты.**

3.1. Платные образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

3.2. На основании калькуляции устанавливается стоимость платных услуг, которая утверждается директором ГАУ «ЦППМСП».

3.3. При оказании платных услуг, требующих дополнительных материальных и трудовых затрат, цены на эти виды работ устанавливаются с учетом дополнительных затрат (транспортные расходы и т.д.).

3.4. Оплата стоимости услуги производится согласно утвержденному прейскуранту цен на данную услугу.

3.5. Оплата за предоставленные услуги производится по безналичному расчету на счет Исполнителя.

Заказчик платных услуг обязан оплатить их в порядке и в сроки указанные в Договоре и согласно законодательству РФ получить документ, подтверждающий оплату услуги. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Заказчиком платных услуг.

### **4. Порядок использования средств, полученных за оказание платных услуг.**

4.1. Бухгалтерией ГАУ «ЦППМСП» ведется учет финансовых поступлений от юридических и физических лиц за оказание платных услуг и подтверждающих документов об уплате.

4.2. Финансовые средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются комиссией, состав которой утверждается приказом директора ГАУ «ЦППМСП», ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

4.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг направляются:

а) на оплату труда специалистов из числа основных сотрудников и внешних совместителей, а также на доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам учреждения;

б) на премирование сотрудников учреждения и выплату материальной помощи;

в) на приобретение услуг, в том числе: транспортные услуги, коммунальные услуги, услуги связи, приобретение технических средств и расходных

материалов, ремонт помещений учреждения, приобретение литературы по направления деятельности учреждения, увеличение стоимости материальных запасов необходимых для развития ГАУ «ЦППМСП» и др.

4.4. Окончательные размеры распределения денежных средств полученных от оказания платных услуг утверждаются приказом директора ГАУ «ЦППМСП».

4.5. Налогообложение доходов от реализации платных услуг ГАУ «ЦППМСП» производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **5. Ответственность исполнителя и заказчика**

5.1. В соответствии с законодательством РФ Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком платной услуги за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платной услуги.

5.2. Должностные лица и Исполнители платных услуг, виновные в нарушении требований, несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке.

5.3. Заказчики несут ответственность за своевременную оплату платных услуг в соответствии с условиями Договора.

5.4. Заказчик должен предоставить документ, подтверждающий оплату услуг. В случае несвоевременной оплаты предоставляемых услуг Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Исполнителем.

## **6. Контроль за оказанием платных услуг.**

6.1. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Все приложения к настоящему положению являются его неотъемлемой частью.

7.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими оказание платных услуг.

Приложение  
к Положению об оказании платных услуг в  
ГАУ «ЦППМСП»

**Перечень платных услуг.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>
1.	Индивидуальная консультация специалиста
2.	Индивидуальная диагностика (психологическая, логопедическая)
3.	Комплексное профдиагностическое тестирование
4.	Индивидуальное коррекционно-развивающее занятие
5.	Индивидуальное логопедическое занятие
6.	Семейная консультация: оба супруга или родитель-ребенок
7.	Диагностическое исследование стилей семейного воспитания, личностных особенностей и эмоционального состояния родителей
8.	Диагностическое исследование эмоционального состояния, отношения детей (с 5 лет) и подростков к родителям
9.	Групповая консультация (лекция)
10.	Групповая диагностика
11.	Групповое коррекционно-развивающее, профилактическое занятие
12.	Психологический тренинг
13.	Обучающий семинар, семинар-практикум, мастер-класс
14.	Выдача сертификата
15.	Копирование документов с использованием копировальной техники