

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

порядке приема и отчисления обучающихся ГАУ «ЦППМСП»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и отчисления обучающихся ГАУ «ЦППМСП» (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом ГАУ «ЦППМСП» (далее-Центр).

1.2. Настоящее Положение определяет организацию приема и отчисления обучающихся ГАУ «ЦППМСП» в рамках оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на детей и подростков до 18 лет из семей граждан РФ, а также из семей беженцев, вынужденных переселенцев, пострадавших от стихийных бедствий, техногенных катастроф и др.

1.4. В Центр принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные другим образовательным учреждением с согласия родителей (законных представителей).

1.5. Количество мест для зачисления определяется нормами предельной численности контингента.

### **2. Порядок приема обучающихся**

2.1. В Центр принимаются дети от 0 до 18 лет.

2.2. Прием обучающихся в Центр осуществляется в заявительном порядке в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Заявителями при обращении в Центр могут выступать:

– родители (законные представители) несовершеннолетних, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

– лица, действующие от имени законного представителя на основании доверенности на право представления интересов ребенка в образовательных и медицинских организациях, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обучающиеся, достигшие возраста 15 лет (при наличии паспорта).

2.4. При обращении для получения образовательных услуг в Центре родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении);
- паспорт ребенка, достигшего 15 лет (при наличии);
- документ, удостоверяющий личность заявителя.

Документы предоставляются в оригинале или копиях, удостоверенных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по желанию родителей (законных представителей) дополнительно предоставляется: заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка о проведении медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять иные документы.

Иностранцы граждане и лица без гражданства документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в Центр, являются:

- несоответствие статуса заявителя;
- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов;
- несоответствие сведений из документов сведениям в заявлении.

2.6. Образовательные услуги в Центре оказываются на основании договора об оказании услуг психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, заключаемого с родителями (законными представителями) обучающихся и решения психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) Центра.

2.7. Зачисление обучающихся в Центр оформляется приказом директора на основании заключенного договора об оказании услуг психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

2.8. Прием документов и оформление договоров осуществляется специалистами Центра во время первичного приема.

Под первичным приемом понимается организационная встреча с родителями (законными представителями) для оформления необходимых документов и определения запроса на образовательные услуги в Центре.

Запись на первичный прием осуществляется: по *e-mail*: [psycholog-center@yandex.ru](mailto:psycholog-center@yandex.ru), по телефону 8 (4832) 64-88-71, при личном обращении в Центр.

2.9. При зачислении детей администрация или специалист Центра обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией

на осуществление образовательной деятельности, положением о защите персональных данных, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Обучение детей и подростков по разным образовательным программам может осуществляться у разных специалистов параллельно с учетом возраста и особенностей ребенка и с согласия родителей (законных представителей).

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. На каждого обучающегося, зачисленного в Центр, оформляется индивидуальная карта развития, в которую заносятся данные социального и психологического анамнеза, отражаются сведения о консультациях, ППк и его результатах, сведения о психолого-педагогическом маршруте.

3.2. После прохождения первичного приема обучающемуся без диагностического обследования на ППк может быть предоставлен консультативный прием педагога-психолога, учителя-логопеда или другого специалиста Центра.

3.3. Диагностическое обследование обучающегося может проводиться в день прохождения первичного приема, либо в ближайшие возможные дни в соответствии с графиком работы ППк по согласованию с родителем (законным представителем).

3.4. В соответствии с заключением ППк определяется образовательная программа.

3.5. Расписание занятий обучающегося составляется с учетом пожеланий родителей и графика работы специалистов Центра.

В случае пропуска 2-х занятий подряд у одного специалиста без уважительной причины Центр оставляет за собой право предоставить данное время другому обучающемуся.

3.6. Несогласие родителей (законных представителей) с предложенными вариантами времени занятия оформляется в письменной форме, а обучающийся переводится в «лист ожидания».

3.7. Место за обучающимися в Центре сохраняется на время их отсутствия в случаях:

- болезни обучающегося;
- болезни родителей (законных представителей);
- карантин;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей), но не более, чем на два календарных месяца в году.

3.8. Родитель (законный представитель) обязан своевременно

информировать Центр об отсутствии обучающегося на занятии у специалиста.

3.9. В случае пропуска занятий обучающимся по уважительной причине специалисты могут использовать в рамках реализации психолого-педагогического маршрута дистанционные технологии, консультирование родителей.

#### **4. Порядок отчисления из Центра**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- по завершению обучения;
- досрочно.

4.2. Обучающиеся могут быть отчислены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Центра в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- при отсутствии ребенка на занятиях в течении 1 месяца без уважительных причин;

- в случае отказа от исполнения обязательств по данному договору;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации организации.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении обучающегося.

ПРИКАЗ № 132  
от 01.09.2021 г.

Об утверждении Положения  
о порядке приема и отчисления  
обучающихся в ГАУ «ЦППМСП»

В целях совершенствования работы ГАУ «ЦППМСП» по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке приема и отчисления детей в ГАУ «ЦППМСП» согласно приложения.
2. Приказ от 29 августа 2016 г. №77 «Об утверждении Порядка приема и отчисления обучающихся в ГАУ «ЦППМСП» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дополнительного образования Беликову А.В.

Директор

Маричева И.А.

Исп. Беликова А.В.