

Приложение

к приказу от «29» декабря 2017 г. №136

Положение об официальном сайте ГАУ «ЦППМСП» в сети Интернет

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об официальном сайте в сети Интернет государственного автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Брянской области, в дальнейшем «Положение», в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта учреждения.

2. Деятельность государственного автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Брянской области (далее Центр) производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституции РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Конвенция о правах ребенка; федеральный закон от 13.03.2006 г. «О рекламе»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности РФ при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации;

- Постановление Правительства РФ №575 от 17.05.2017 внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

- Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Брянской области по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав Центра, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями директора Центра);

3. Официальный сайт в сети Интернет Центра, в дальнейшем - «Сайт Центра», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

4. Целями создания Сайта Центра являются: обеспечение открытости деятельности учреждения; реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности; реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением; информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств; защита прав и интересов участников образовательного процесса, включая инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта Центра в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.
7. Пользователем сайта Центра может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
8. Специальные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, приведены в Приложении №1, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Центра.
2. Информационный ресурс сайта Центра является открытым и общедоступным. Информация сайта Центра излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
3. Сайт Центра является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
4. Информация, размещаемая на сайте Центра, не должна: нарушать авторское право; содержать ненормативную лексику; унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну; содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду

наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации; противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Центра. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

6. Информационная структура сайта Центра определяется в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации (утв. Приказом Федеральной службы надзора в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785) с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

7. Примерная информационная структура сайта Центра формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Центра (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте учреждения.

9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

III. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ЦЕНТРА

1. Центр обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

2. Центр самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает: постоянную поддержку сайта Центра в работоспособном состоянии; взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями,

сеть Интернет; проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Центра от несанкционированного доступа; установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Центра в случае аварийной ситуации; ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Центра; резервное копирование данных и настроек сайта Центра; проведение регламентных работ; разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации; размещение материалов на сайте Центра; соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3. Содержание сайта Центра формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Центра.

4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями работников Центра.

5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Центра, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Центра.

6. Обновление информации на сайте Центра осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в Приложении № 1.

7. При изменении Устава Центра, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Центра возлагается на работника Центра приказом директора.

2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Центра.

3. Лицам, назначенным руководителем Центра в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности: обеспечение взаимодействия сайта Центра с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет; проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа; инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Центра в случае аварийной ситуации; ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта; регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Центра; разграничение прав доступа к ресурсам сайта Центра и прав на изменение информации; сбор, обработка и размещение на сайте Центра информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Центра, устанавливается действующим законодательством РФ.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Центра либо за счет привлеченных средств.

Приложение №1 к «Положению об
официальном сайте Центра в сети
Интернет»

Требования к содержанию сайта Центра.

1. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее специальный раздел). (Из Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации") Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.
2. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1 3.11 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:
 - 3.1 Подраздел «Основные сведения». Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об

учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2 Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3 Подраздел «Документы». На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы: а) в виде копий: устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы учреждения; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» * правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4 Подраздел «Образование». Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии).

3.5 Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.6 Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса». Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания

образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.7 Подраздел «Платные образовательные услуги». Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг,

3.8 Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность». Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (doc, docx, xls, xlsx), Open Document Files (odt, ods).

5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб.

Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

6. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований (Приложения 1), представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований (Приложения 1), должны содержать специальную html разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте.

Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.