

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе дополнительного образования
государственного автономного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи» Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела дополнительного образования, созданного в государственном автономном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Брянской области (далее – Центр) непосредственно для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Отдел дополнительного образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, Уставом Центра, настоящим Положением, иными документами.

1.3. Образовательная деятельность реализуется в соответствии с лицензией, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Образовательная деятельность с детьми осуществляется непосредственно в Центре.

1.5. Содержание образовательной деятельности определяется рабочими программами, разработанными, утвержденными и реализуемыми Центром самостоятельно или посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных образовательных программ.

1.6. Отдел реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы коррекционно-развивающей направленности.

1.7. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные и групповые занятия. Целесообразность выбора формы организации работы определяется в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

1.8. Режим занятий регламентируется расписанием, составляемым с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических

требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного (общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образовательного учреждения.

1.9. Деятельность отдела дополнительного образования обеспечивается необходимыми помещениями, диагностическим инструментарием, учебным оборудованием, компьютерной и оргтехникой, методической и учебной литературой, доступом к информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Цели, задачи, направления деятельности отдела дополнительного образования

2.1. **Цель** деятельности отдела дополнительного образования: организация психолого-педагогического сопровождения детей с нарушениями развития, детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. **Задачи** отдела дополнительного образования:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для детей, имеющих нарушения развития; детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, посредством проведения индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с целью преодоления трудностей, укрепления адаптивных ресурсов;
- выявление и оценка проблемных областей развития детей с целью оказания им своевременной комплексной психолого-педагогической помощи;
- организация консультативно-методической помощи родителям по вопросам обучения, воспитания, социализации детей, в т.ч. с ОВЗ и (или) инвалидностью;
- оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- повышение уровня профессиональной компетентности специалистов Центра и педагогических работников образовательных организаций, организаций, предоставляющих образовательные услуги детям, в т.ч. с ОВЗ и (или) инвалидностью, семьям, их воспитывающим;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы в сфере образования, в т.ч. детей с ОВЗ и (или) инвалидностью, их психолого-педагогического сопровождения;
- подготовка и проведение организационно-методических мероприятий (конференций, семинаров, совещаний, стажировок, мастер-классов и др.) по вопросам обучения и социализации детей, в т.ч. с ОВЗ и (или) инвалидностью.

2.3. Направления деятельности отдела дополнительного образования:

1) коррекционно-развивающее и психолого-педагогическое, в том числе:

- организация обучения детей с нарушениями развития по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
- проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;
- изучение интеллектуальных и личностных особенностей детей, а также осуществление динамического наблюдения за детьми, проходящими курс коррекционных занятий;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), специалистам по вопросам развития и обучения детей;

2) психопросветительская деятельность с родителями, педагогами, административными работниками системы образования, сотрудниками других сфер деятельности.

3. Организация работы отдела дополнительного образования

3.1. Общее руководство отделом дополнительного образования осуществляет директор Центра.

3.2. Непосредственное руководство, включающее планирование, организацию, контроль деятельности отдела дополнительного образования осуществляет начальник отдела, назначенный приказом директора Центра.

3.3. Права и обязанности начальника отдела дополнительного образования определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

3.4. План работы отдела дополнительного образования на учебный год составляется начальником отдела.

3.5 Анализ деятельности отдела дополнительного образования за текущий учебный и календарный год составляется начальником отдела на основании отчетов, представленных сотрудниками отдела.

4. Права сотрудников отдела дополнительного образования

Сотрудники отдела дополнительного образования имеют право:

4.1. Знакомиться с директивными, нормативными и иными материалами, касающимися деятельности Центра.

4.2. Готовить и вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по совершенствованию научно-методического обеспечения деятельности сотрудников отдела.

4.3. Принимать участие в определении, разработке и реализации перспективных направлений деятельности Центра и его подразделений.

4.4. Привлекать специалистов других отделов Центра к решению задач, возложенных на него.

5. Ответственность сотрудников отдела дополнительного образования

5.1. Сотрудники отдела дополнительного образования несут ответственность за:

- качество выполнения работ, правильное оформление, учет, сохранность установленной документации;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и охраны труда, обеспечение надлежащего порядка в рабочих помещениях Центра;
- сохранность оборудования и имущества Центра.

6. Взаимодействие с отделами Центра

6.1. Отдел дополнительного образования осуществляет сотрудничество с другими отделами Центра по реализации планов и программ, утвержденных в уставном порядке.

6.2. Сотрудники отдела дополнительного образования принимают участие в проведении общих мероприятий, проводимых Центром.