

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе профилактики

**I. Общие положения**

- 1.1. Отдел профилактики (далее Отдел) является структурным подразделением Государственного автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Брянской области (далее Центр).
- 1.2. Основными субъектами деятельности отдела являются педагоги-психологи и социальные педагоги, права и обязанности которых зафиксированы в их должностных инструкциях.
- 1.3. Отдел в своей работе руководствуется действующим законодательством, Уставом Центра, приказами и распоряжениями директора Центра, должностными инструкциями сотрудников Отдела и настоящим положением.
- 1.4. Отдел строит свою работу на основании перспективных (годовых) планов работы Центра, а также месячного плана Отдела.
- 1.5. Структура и штат Отдела устанавливаются на основе штатного расписания, утверждаемого директором Центра.
- 1.6. Распределение функциональных обязанностей в Отделе осуществляется в соответствии с направлениями работы Отдела с учетом квалификации сотрудников, их опыта работы по специальности.
- 1.7. Сотрудники Отдела работают в соответствии с квалификационными требованиями, этическими нормами и должностными инструкциями, предусматривающими взаимозаменяемость в пределах Отдела.
- 1.8. Административная ответственность за деятельность Отдела в Центре возлагается на начальника Отдела.

**II. Задачи Отдела**

- 2.1. Первичная профилактика употребления психоактивных веществ и социально обусловленных заболеваний в подростковой среде.
- 2.2. Создание в образовательных учреждениях антинаркотической среды.
- 2.3. Профилактика нежелательной беременности и контрацепции среди несовершеннолетних.
- 2.4. Профилактика безнадзорности и правонарушений, а также отвлечения подростков от противоправных деяний.
- 2.5. Оказание консультативной, диагностической, психологической и социальной помощи несовершеннолетним по направлениям деятельности отдела.

- 2.6. Оказание консультативной и посреднической помощи родителям по направлениям деятельности отдела.
- 2.7. Оказание организационно-методической и консультативной помощи специалистам образовательных учреждений по вопросам деятельности отдела.
- 2.8. Взаимодействие с различными государственными, общественными, частными учреждениями и организациями, а также со СМИ по вопросам профилактики.

### III. Основные направления деятельности

- 3.1. Диагностика факторов, влияющих на приобщение к психоактивным веществам в среде несовершеннолетних и психологического состояния потребителей ПАВ, обратившихся за помощью а, также изменений, произошедших в результате воздействия специалистов.
- 3.2. Оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, а также подросткам осужденным без лишения свободы.
- 3.3. Коррекционно-развивающая деятельность с несовершеннолетними по преодолению уже имеющихся трудностей, развитие и совершенствование имеющихся способностей, умений и навыков.
- 3.4. Консультативная деятельность по различным вопросам профилактики.
- 3.5. Психопросветительская деятельность с родителями, педагогами, административными работниками системы образования, сотрудниками других сфер деятельности и взрослым населением по профилю деятельности отдела.
- 3.6. Оказание экстренной психолого-педагогической помощи детям и подросткам в кризисном состоянии.
- 3.7. Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления.

### IV. Права Отдела

Отдел имеет право:

- 4.1. Знакомиться с директивными, нормативными и иными материалами, касающимися деятельности Центра.
- 4.2. Готовить и вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по совершенствованию научно-методического обеспечения деятельности сотрудников Отдела.
- 4.3. Принимать участие в определении, разработке и реализации перспективных направлений деятельности Центра и его подразделений.

- 4.4. Привлекать специалистов других Отделов к решению задач, возложенных на него.

#### V. Ответственность

Отдел несет ответственность:

- 5.1. За некачественное выполнение работ, правильное оформление, учет, сохранность установленной документации.
- 5.2. За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и охраны труда, обеспечение надлежащего порядка рабочих помещениях Центра.
- 5.3. За сохранность методических разработок, аудио-, видео-, библиотечного фондов и компьютерных программ.
- 5.4. За ненадлежащее обеспечение технического состояния и сохранность оборудования и имущества Центра.

#### VI. Взаимодействие с Отделами Центра

- 6.1. Отдел осуществляет сотрудничество с другими Отделами Центра по реализации планов и программ, утвержденных в уставном порядке.
- 6.2. Сотрудники Отдела в рамках своей компетентности принимают участие в проведении мероприятий, проводимых Отделами Центра.